ANWENDER DOKUMENTATION

Nutzung der proTECTr eBO-Lösung mit HCL Notes



Stand 01.2023



Inhaltsverzeichnis

Einführung und Grundlagen
Compliance-Herausforderung Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)3
ERV u.a. für Bürger, professionelle Verfahrensbeteiligte wie Gutachter mit dem elektronischen Bürger- und Organisationenpostfach (eBO)4
Umsetzung mit procilon4
Technische Voraussetzungen5 Updates5
Organisatorische Voraussetzungen5
Integration des ERV Add-ins6
Integration des ERV Add-ins
Integration des ERV Add-ins 6 Einrichtung des eBO in HCL Notes 10 Versand von eBO Nachrichten mit HCL Notes 13 Empfängersuche und Anhänge hinzufügen 13 Add-in in HCL Notes nutzen 19 Empfang von eBO Nachrichten in HCL Notes 25



Einführung und Grundlagen

Compliance-Herausforderung Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)

Abgeleitet aus der Tatsache, dass bei elektronischer Kommunikation von und zu Gerichten hochsensible personenbezogene Daten übermittelt werden, resultiert für ein solches Szenario eine Vielzahl von Compliance-Anforderungen. Insbesondere die Einhaltung von Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Authentizität sowie Integrität sind bei der fristgerechten Übermittlung von Schriftsätzen und anderer Dokumente in elektronischer Form von elementarer Bedeutung.

Mit dem bereits 2013 verabschiedeten ,Gesetz zur Förderung des elektronischen Rechtsverkehrs mit den Gerichten' und der .Verordnung über die technischen Rahmenbedingungen des elektronischen Rechtsverkehrs und über das besondere elektronische Behördenpostfach' (ERVV) aus dem Jahr 2017. existieren technologieoffene bundeseinheitliche Regelungen für die Digitalisierung gerichtlicher Verfahren. In deren Folge sind



eine Reihe von Verfahrensvorschriften, die Zivilprozessordnung und weiteren Gesetzen angepasst und modernisiert worden.

Nur wenn diese hohen Compliance-Ansprüche konsequent von allen Teilnehmern am ERV eingehalten werden, können die mit der Einführung des ERV verbundenen Erwartungen, nämlich die Beschleunigung von Verfahren, Effizienzsteigerungen in der Bearbeitung und des erleichterten Zugangs zu Gerichten, erfüllt werden.

Als erste Implementierung im elektronischen Rechtsverkehr hat sich das Elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP) sowohl technologisch als auch begrifflich etabliert. EGVP beschreibt aber nicht nur ein sicheres Postfach, sondern auch die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung von Daten mittels OSCI-Kommunikation sowie die Verwendung des dafür notwendigen Verzeichnisses öffentlicher Schlüssel (SAFE). Aus diesem Grund verwendet das vorliegende Dokument anstelle von "EGVP" die Abkürzung für den elektronischen Rechtsverkehr – ERV.



ERV u.a. für Bürger, professionelle Verfahrensbeteiligte wie Gutachter mit dem elektronischen Bürger- und Organisationenpostfach (eBO)

Zusätzlich zu den definierten Szenarien für Rechtsanwälte und Notare, bildet das eBO die elektronische Kommunikation von Bürgern und Organisationen mit den Gerichten der Länder und des Bundes ab.

Damit also sowohl Bürgerinnen und Bürger als auch Unternehmen, privatrechtliche Organisationen und Verbände sowie andere professionelle Verfahrensbeteiligte, wie Dolmetscher, Gutachter, Rentenberater und Sachverständige auf sichere Art mit den Gerichten kommunizieren können, ergänzt ein elektronisches Bürger- und Organisationenpostfach die etablierten sicheren Übertragungswege zur Justiz.

Die Rechtsgrundlage ist die Elektronischer Rechtsverkehr Verordnung (ERVV), in welcher vom Gesetzgeber die sicheren Übertragungswege benannt werden. Dazu zählt nun auch das eBO, dass sowohl Vereinigungen als auch natürlichen und juristischen Personen die Möglichkeit eröffnet, elektronische Dokumente auf einem sicheren Übertragungsweg an Gerichte und Behörden zu übermitteln.

Umsetzung mit procilon

Für die Umsetzung der eBO-Lösung mit procilon benötigen Sie das ERV Add-in. Technische und organisatorische Voraussetzungen sowie die Installation für das Add-in werden im Folgenden beschrieben.



Technische Voraussetzungen

Für das Add-in und das eBO benötigen Sie die folgenden Voraussetzungen:

- proGOV der procilon
- Update MP II 2021 (für proGOV)
- HCL Notes¹ Desktop Version 9 12
- Internetzugang

Weitere Voraussetzungen, die im Lieferumfang von procilon enthalten sind:

- proTECTr ERV eBO Paket
- Vertrauenswürdiger Herkunftsnachweis VHN2
- OSCI Verschlüsselungszertifikat
- proTECTr ERV Cloud Connect zur Verbindung mit der proTECTr-Plattform

Sofern Sie weitere Fragen zu sonstigen Anforderung einer hybriden Umgebung haben, kommen Sie gerne auf uns zu. Wir helfen Ihnen gern weiter.

Updates

Die Updates müssen manuell installiert werden. Die Informationen hierzu bekommen Sie von procilon, sobald ein neues Update verfügbar ist.

Organisatorische Voraussetzungen

Für die Einrichtung des eBO benötigt procilon folgende Informationen von Ihnen:

- Absender E-Mail Adresse(n) aus Ihrer Organisation: Welche E-Mail Adressen sind berechtigt, eBO Nachrichten zu versenden?
- Empfänger E-Mail Adresse aus Ihrer Organisation: Welche E-Mail Adresse ist berechtigt, eBO Nachrichten zu empfangen? Bitte beachten Sie, dass hier nur eine E-Mail Adresse angegeben werden kann. Sollen mehrere Personen, eBO Nachrichten empfangen können, können Sie einen Mail Verteiler innerhalb Ihrer Organisation einrichten.
- Unterzeichnetes eBO-Antragsformular
- Abgeschlossener SAFE Registrierungsprozess

¹ Ehemals Lotus Notes, ehemals IBM Notes



Integration des ERV Add-ins

Zur Integration des ERV Add-ins legen Sie die "ERVhelper" Datenbank, die Ihnen von procilon zur Verfügung gestellt wird, auf dem Server im Verzeichnis "ERV" ab und signieren diese. Die Datenbank muss mit dem Dateinamen ERV\ERVhelper.nsf abgelegt werden.

Personen und Gruppen Dateien Server Nachrichten Replizierung Konfiguration										
Server: domprod01/server/itgroup Release 9.0.1FP10HF193 auf Linux 2.6.32.12-0.7-default #1 SMP 2010-05-20 Anzeigen: Datenbanken										
entwicklung	^	Titel 0	Dateiname 🗘	Physischer Pfad \$	Dateif	ormat 🗘	Logische Größ	Erweiter	te Eigenscl	haften
etc		ERVhelper	ervhelper.nsf	/local/notesdata/ER	/ R9 (5	2:0)	7.864.3	Größent	beschränku ben	ng
help		BRVhelper 12	ervhelper 12.nst	/local/notesdata/ER	R9 (5	2:0)	7.602.	Signiere	n	
IBM_CredStore		<					>	Replizie	rung	

Im nächsten Schritt öffnen Sie den "IBM Domino Designer". Wählen Sie in der E-Mail Datenbank die Memo Maske aus.

🔁 Anwendungen - IBM Domino Designer							
Datei Bearbeiten Ansicht Gestaltung Erstelle	n Navigieren Tools Suchen Projekt Fenster Hilfe						
:圖 首植也又首称后常日;	╘ № № ₽₽₽₽₩ ₩₽₽₽₩₩ ₩ ▼₽ ₩ ▼₽ ₩	$\langle \neg \neg \neg \neg$					
Anwendungen $\equiv = = \times$	Image: Second secon						
6 ▼ 📔 🖻	🕙 Neue Maske 🖉 Signieren						
Mail (R10) \\domprod01/server/itgroup\mail10.ntf	Name	Alias					
✓	Aufgabe	Task					
_Dokument-Memo	CalendarInfoDoc						
Eintrag Offlinekalender	DOLS Offline-Konfiguration	DOLSOfflineConfiguration					
_Kalendereintrag	Größenbeschränkungsbericht	Quota Report					
_Notizbucheintrag	Gruppe	Group					
_Spezial_Nachricht an Datenbankma	Kontakt	Person					
_Spezial\Linknachricht	🚖 Nachricht	Memo					
_Spezial\Telefonnachricht	R5-Kompatibilitätsmaske	R5 Compatibility Form					

Nun fügen Sie in die Memo Maske der E-Mail-Datenbank direkt über dem "Body"-Feld die im Folgenden beschriebene Teilmaske als Ressource ein.

🗘 Aktualisieren 溜 Akteneinsicht 🗖 unvollständige Metadaten 🛱 Anhang ve	ersandbereit
Body 7	

Dort wählen Sie unter dem Feld "Datenbank" den "ERVhelper" aus. Unter "Ressourcentyp" wählen Sie nun "Teilmasken" aus. Als "Verfügbare Ressourcen" wählen Sie "ERV-Angaben" aus und schließen das Fenster.



lessource einfügen		
Datenbank		
ERVhelper		~
Ressourcentyp		
Bilder Javascript-Bibliotheken Gemeinsame Felder		
Teilmasken Stylesheets HTML-Dateien		
Verfügbare Ressourcen		
ERV-Angaben		

Nun passen Sie das Konfigurationsdokument des E-Mail-Servers für die Erzeugung der X-Header Felder an. Öffnen Sie dazu als erstes das Konfigurationsdokument des Servers Wählen Sie den Reiter "MIME" und dann die Unterordner "Erweitert" und "Erweiterte Optionen für ausgehende Nachrichten".



Serverkonfiguration bearbeit	en 🛞 Abbrechen								
Konfigurationseins	tellungen : domprod01/server/itgroup								
Allgemein Sicherheit Client-Upgrade Router/SMTP MIME NOTES.INI-Einstellungen Lotus iNotes IMAP SNMP									
Hinweis: Internationale MIME-Einstellungen wirken nur dann, wenn Sie die Einstellung 'Internationale MIME-Einstellungen fü									
Allgemein Konvertierungsoption	Allgemein Konvertierungsoptionen Einstellungen nach Zeichensatzgruppe								
Erweiterte Optionen für eingehen	de Nachrichten Erweiterte Optionen für ausgehende Nachrichten								
Erweiterte Optionen für aus	sgehende Nachrichten								
Konvertierung von Macintosh-Anhängen:	AppleDouble (nur Base64)								
Behandlung von RFC822-Phrasen:	Allgemeinen Namen als Phrase verwenden								
Internet-Mail-Server sendet private Notes-Elemente in Nachrichten:	Deaktiviert								
in Headern senden:	SecurityDepot protectr JustizID xaz_sender xaz_recipient_gericht-id procilon-progov-erv-recipient-court procilon-progov-erv-sending-prio procilon-progov-erv-subject-area								
	procilon-progov-env-attachment-0 procilon-progov-env-attachment-1 procilon-progov-env-attachment-2 procilon-progov-env-attachment-3 procilon-progov-env-attachment-5 procilon-progov-env-attachment-6 procilon-progov-env-attachment-7 procilon-progov-env-attachment-8								
	procilon-progov-erv-attachment-9 procilon-progov-erv-attachment-10 procilon-progov-erv-attachment-11 procilon-progov-erv-attachment-12 procilon-progov-erv-attachment-13 procilon-progov-erv-attachment-15								
	procilon-progov-erv-attachment-16 procilon-progov-erv-attachment-17 procilon-progov-erv-attachment-18 procilon-progov-erv-attachment-19 procilon-progov-erv-attachment-20 procilon-progov-erv-court-codelist-version								
	procilon-progov-erv-classification-codelist-version procilon-progov-erv-priority-codelist-version procilon-progov-erv-confidentiality-codelist-version								

Im Feld "Folgende Notes-Elemente immer in Headern senden" ergänzen Sie nun die folgenden Zeilen:

- xaz_sender
- xaz_recipient
- erv-recipient-gericht-id
- procilon-progov-erv-recipient-court
- procilon-progov-erv-sending-prio



procilon-progov-erv-subject-area procilon-progov-erv-attachment-0 procilon-progov-erv-attachment-1 procilon-progov-erv-attachment-2 procilon-progov-erv-attachment-3 procilon-progov-erv-attachment-4 procilon-progov-erv-attachment-5 procilon-progov-erv-attachment-6 procilon-progov-erv-attachment-7 procilon-progov-erv-attachment-8 procilon-progov-erv-attachment-9 procilon-progov-erv-attachment-10 procilon-progov-erv-attachment-11 procilon-progov-erv-attachment-12 procilon-progov-erv-attachment-.... procilon-progov-erv-attachment-.... procilon-progov-erv-attachment-.... procilon-progov-erv-attachment-40 procilon-progov-erv-court-codelist-version procilon-progov-erv-classification-codelist-version procilon-progov-erv-priority-codelist-version procilon-progov-erv-confidentiality-codelist-version procilon-progov-attachment-directory

Hinweis: Der Domino-Server wertet hier nur die ersten ca. 60 Zeilen aus. Daher ist das ERV Add-in limitiert auf 40 Anhänge.

Schließen Sie nun die Einstellungen. Damit ist die Integration des ERV Add-ins abgeschlossen.



Einrichtung des eBO in HCL Notes

Nachdem Sie das ERV Add-in für HCL Notes installiert haben, können Sie mit der Einrichtung des eBO beginnen. Die Einrichtung, inklusive der Einrichtung der Suchfunktion im Adressbuch der Justiz, welche für das eBO benötigt wird, wird im Folgenden beschrieben.

Klicken Sie im linken Bereich auf das Feld "Kontakte" und wählen dann unter "Erweitert" den Punkt "Konten" aus. Anschließend klicken Sie auf "Neu" und wählen "Benutzerkonto".



Das Fenster "Benutzerkonto" öffnet sich. Geben Sie nun unter dem Reiter "Allgemein" den Namen des Benutzerkontos, den Server sowie den Anmeldenamen und Kennwort, welche Sie von procilon bekommen, ein. In der Zeile "Protokoll" wählen Sie im Drop-Down Menü "LDAP" aus.



_			1000					
🐨 N	eues Benutzerkonto - IBM No	otes						
Date	Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe							
8	무 🗈 🗟 🗃 🕇 😓	◎						
	Q Q & B							
	Arbeitsbereich 🦙 Neue	Nachricht X SKontakte von - Erweiter X Sheues Benutzerkonto X Sheues Centration Contraction						
	Speichern und schließen							
18	Benutzerkonto							
80 B								
	Allgemein Protokollkon	Inguration Erweitert						
	Allgemein							
	Name des	ERV						
	Benutzerkontos: Server für dieses							
	Benutzerkonto:	en-gw-U1.protectr.com						
	Anmeldename:							
	Kennwort:	••••••						
	Protokoll:	LDAP V						
	Verbindungssicherheit:	Kein V						
	Nur in folgenden							
	Arbeitsumgebungen:	□ Offline						
		Online						

Wählen Sie nun den Reiter "Protokollkonfiguration" und tragen dort unter "Suchbasis" "dc=notes" ein.

1 Neues Benutzerkonto - IBM Notes
Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe
, K L D @ @ ▼
🔚 Arbeitsbereich 🔀 Neue Nachricht 🗙 🔄 Kontakte von 👘 - Erweiter 🗙 🕍 Neues Benutzerkonto 🗙 🕼 Benutzerkonto: ERV 🗙
Speichern und schließen
Benutzerkonto
Allgemein Protokollkonfiguration Erweitert
LDAP-Konfiguration
Such-Zeitlimit 60 Sekunden
Maximale Anzahl 100 auszugebender
Einträge:
Suchbasis: dc=notes
Namen überprüfen beim Nein
Versenderivon Mail.
verwenden:



Unter dem Reiter "Erweitert" geben Sie nun die mit den Zugangsdaten übermittelte Portnummer (z.B. 10391 oder 10389) ein.

Anschließend klicken Sie auf "Speichern und schließen", um die Einrichtung abzuschließen.

🐨 Neues Benutzerkonto - IBM Notes
Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe
, X ┖ © @ ≝ ▼ 🔒 😌 🔹 🔹 🔹 🔹 🐨 🗸 🔽 🐨 🖌 🖉 🖉 🗸 🔽 🖉 🖉 🗸 🔽 🖉 🖉
📄 Arbeitsbereich 🕼 Neue Nachricht 🗙 💽 Kontakte von 🛛 - Erweiter 🗙 🕼 Neues Benutzerkonto 🗙 🕼 Benutzerkonto: ERV 🗙
Speichern und schließen
Benutzerkonto
Allgemein Protokollkonfiguration Erweitert
Erweitert
Portnummer:



Versand von eBO Nachrichten mit HCL Notes

Hinweis: Der Versand von eBO Nachrichten muss über den konfigurierten E-Mail-Server erfolgen, da dieser die notwendigen X-Header in der E-Mail aus den übergebenen ERV-Feldern erzeugt. Die Konfiguration wird im Kapitel <u>Integration des ERV Add-ins</u> beschrieben. Die X-Header werden nur erzeugt, wenn proTECTr ERV aktiviert ist und alle Meta-Daten bereitgestellt sind. Die Aktivierung wird im Folgenden beschrieben.

Empfängersuche und Anhänge hinzufügen

Zum Versenden einer eBO Nachricht öffnen Sie eine neue E-Mail und klicken auf "An".

Neu	>	Nachricht	Ctrl+M
Schließen	Strg+P	Kalendereintrag	
Speichern unter	Strg+Umschalt+S	Kontakt	
Automatisches Speichern		Aufgabe	
Anwendung	>	URL	Strg+L
Replizierung	>		
Arbeitsumgebungen	>		
Instant Messaging	>		
Seitenformat			
Vorgaben	>		
Eigenschaften	Alt+Eingabe		
Sicherheit	>		
Kennwort ändern			

1 1	🗑 Neue Nachricht - IBM Notes							
Date	ei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe							
0	└── ☞ ☞ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲ ┲							
	C Arbeitsbereich Rue Nachricht X							
	Senden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🏱 🛛 🖉 Signatur 🛪 Anzeigen 🛪 Mehr 🕈 proTECTr ERV 🛪							
18								
	Blindkopie:							
	Betreff.							
W								
	_							
Ę,								
R								



Es öffnet sich ein neues Fenster. Im oberen Bereich können Sie dort unter "Verzeichnis" Ihr eBO Adressbuch (SAFE Adressbuch) auswählen und unter "Suchen nach" oder "Erweiterte Suche" Ihren Adressaten eingeben und die Suche durch "Enter" starten. Wir empfehlen die erweiterte Suche für eine genauere Suche zu nutzen.

Adressen auswählen				? ×			
Wählen Sie ein Verzeichnis und geben Sie anschließend den Namen oder einen Teil davon ein.							
Ve <u>r</u> zeichnis:	ERV ~						
Suchen nach		Suchen	Empfänger:				
Geben Sie den Namen o Empfängers in das Textf 'Suchen'.	des gesuchten eld ein und wählen Sie	<u>A</u> n >> <u>K</u> opie >>	☑ An: ☑ Kopie: ☑ Blindkopie:				
Die Ergebnisse werden h	nier angezeigt.	Blindkop. >>					
Details Zu Kont	akten hinzufügen		Entfemen Alle entfemen OK Abb	vrechen			

Neben Gerichten finden Sie im Adressbuch auch Rechtsanwälte, Steuerberater, Behörden, Ämter etc. und können mit diesen kommunizieren.

Wählen Sie in der Suche die Bedingungen wie Ort oder Name aus und geben Sie Ihren Suchbegriff ein. Anschließend klicken Sie auf "Suchen".



Adressen auswählen	?	×
Wählen Sie ein Verzeich	hnis und geben Sie anschließend den Namen oder einen Teil davon ein.	
Verzeichnis:	ERV ~	
Suchen nach	Suchen Empfänger:	
Geben Sie den Namen (Empfängers in das Text) 'Suchen'.	des gesuchten tfeld ein und wählen Sie Kopie Kopie Blindkopie:	
Die Ergebnisse werden	hier angezeigt. Blindkop. >>	
Details Zu Kon Grenzen Sie Ihre Su	ntakten hinzufügen	
Suchen nach Name	e V Enthält V Jobcenter	
und V Ort	V Enthält V Leipzig Suchen]
und 🗸 Name	e V Enthält V	
	OK Abbrecher	1
Hinweis: Suchan Systeme. Daher i einzelnen Kompo	nfragen im Verzeichnis der Justiz laufen über mehrere können sie, je nach Komplexität und Auslastung der onenten, bis zu 60 Sekunden dauern.	



Adressen auswählen	? 🗙
Wählen Sie ein Verzeichnis und geben Sie anschließend den Na Verzeichnis: ERV Suchen nach Jobcenter Leipzig - gemeinsame Einrichtung gem. §§ 44b. 6d St	amen oder einen Teil davon ein.
Grenzen Sie Ihre Suche durch Bedingungen ein und klicken	Sie auf 'Suchen'.
Suchen nach Name Enthält Jo und Ort Enthält Le und Name Enthält Le	bipzig Suchen
	OK Abbrechen

Aus den vorgeschlagenen Optionen wählen Sie nun Ihren Adressaten aus, indem Sie einmal auf den Namen im linken Feld klicken. Wählen Sie dann den Versand über "An", "Kopie" oder "Blindkop." Aus und klicken Sie "OK".

Sie gelangen nun wieder zu Ihrer E-Mail und sehen unter "An" Ihren ausgewählten Adressaten.

Fügen Sie nun wie gewohnt Ihren Anhang an die E-Mail an, eine Nachrichteingabe ist **nicht** notwendig.

Hinweis: Der Nachrichtentext wird bei der Umwandlung der E-Mail in eine XJustiz-Datensatz komplett verworfen, da dieser dort keine Relevanz und rechtliche Gültigkeit besitzt. Diese ist eine Vorgabe des aktuellen XJustiz Standard.



11 Neue Nachricht - IBM Notes	
Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe	
📗 😹 🕒 🖻 🞯 🥶 🖬 🕀 🥝 Vorgabe Sans Senf 🛛 🔻 IO 🛛 💌 F 🔣 🖳 🖉 🗳 🖓 🔛 🛣 🛃 📰 🔗 🗠 🖗 🛣 🥐	
📄 Arbeitsbereich 🛛 🛃 Neue Nachricht 🗙	
Senden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🕑 🕶 🧭 Signatur 🛪 Anzeigen 🛪 Mehr 🕈 proTECTr ERV 🕈	
Image: An: Jobcenter Leipzig DE.Justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egyp.procilon.de>	
Kopie:	
Blindkopie:	
Betreff: Sachverhalt	
-	

Hinweis: Bitte beachten Sie die <u>Beschränkungen im elektronischen</u> <u>Rechtsverkehr.</u>

Um die Dateneingabe für die Übergabe der Daten zur Erstellung des XJustiz-Datensatzes zu starten, wird das ERV Add-in benötigt. Dieses blendet sich nahtlos in HCL Notes ein und fragt Informationen zur Nachricht im Allgemeinen und spezifische Informationen zu jedem Dokument/Anlage ab.

Für die Eingabe von Daten der in der Nachricht mitgesendeten Anlagen gibt es bei Nutzung der OnPremise Installation zwei verschiedene Möglichkeiten, die im Folgenden beschrieben werden. Sie müssen sich vor dem Start des Add-in entscheiden, welchen Übergabeweg Sie für die Anhänge vorsehen. Für die Cloudnutzung wie beim eBO Gateway ist nur Option 1 möglich.

Option 1: Anhänge in der E-Mail

Sie können die Dateianhänge wie gewohnt direkt als Anhang in die E-Mail laden. Erst danach öffnen Sie wie in den folgenden Schritten beschrieben das ERV Add-in und befüllen es mit weiteren Informationen. Die Dateianhänge werden in der E-Mail wie gewohnt als solche angezeigt.

Diese Option ist immer dann sinnvoll, wenn die Dateigröße aller Anhänge das Limit der zulässigen Nachrichtengröße Ihres Mailsystems nicht überschreitet. In der Regel können Sie Nachrichtengrößen bis 25 MB problemlos versenden.



Option 2: Anhänge im Übergabeverzeichnis

Hinweis: Diese Funkion ist nur mit einem onPremise proGOV in der eigenen IT Infrastruktur nutzbar! Sofern Sie noch keinen proGOV haben, kommen Sie gerne auf uns zu. Wir machen Ihnen gern ein Angebot.

Sie können die Dateianhänge alternativ dem proGOV für den Versand über ein Übergabeverzeichnis übergeben. Diese Funktion muss aber von Ihrem proGOV Anwendungsbetreuer erst konfiguriert und damit freigegeben werden.

Die im Übergabeverzeichnis liegenden Anhänge werden ebenfalls deklariert, aber **NICHT** der Mail hinzugefügt, sie verbleiben im Übergabeverzeichnis. Diese Dateien sind damit in der E-Mail **nicht** wie gewohnt als Dateianhang **sichtbar**. Diese Funktion ermöglicht es, ganze Ordner und damit große ERV-Nachrichten zu versenden, die per Mail nicht transportiert werden könnten. Der Speicherort der Anhänge wird im Versandprozess an den proGOV übermittelt und nach erfolgreichem Versand wird das Übergabeverzeichnis gelöscht. Daher ist noch vor Empfang der Versendebestätigung und der Empfangsbestätigung des Intermediärs sichtbar, ob der Nachrichtenversand erfolgreich war.



Add-in in HCL Notes nutzen

Öffnen Sie das ERV Add-in, indem Sie auf "proTECTr ERV" klicken und anschließend "ERV aktivieren" per Klick auswählen.

🐨 Neue Nachricht - IBM Notes
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> rstellen A <u>k</u> tionen <u>T</u> ext <u>W</u> erkzeuge <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe
🛛 🗞 🖓 😰 📾 🗃 🖓 🔕 Vorgabe Sans Senf 🔍 10 🔍 F K 🖳 🧟 🖉 4 🐨 💱 🕹 🖩 🖉 🖘 🖓 🐇 🦵 🔞
📄 Arbeitsbereich 🛛 🖟 Neue Nachricht 🗙
Senden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🕨 🗸 🖉 Signatur 🛛 Anzeigen 🛪 Mehr 🛛 proTECTr ERV 🛪
An: Jobcenter Leipzig <de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egvp.procilon.de aktivieren<="" erv="" td=""></de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egvp.procilon.de>
Kopie:
Blindkopie:
Betreff: Sachverhalt
Def Def
Arbeitsvertrag.pdf Bewerbungsanliegen.pdf

Im Anschluss öffnet sich das folgende Fenster.

sue Nachricht - IBM Notes			- 0
Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Jext Werkzeuge Eenster Hilfe			
Ч 🗈 🥹 🚽 🗧 😂 🥥 🚽 🔹 🕨 🖌 🗶 🖉 🗸	에 발 듣 듣 돈 * 2 섬 🗏 🖉 🐃 원 🔏 🦵 😺		
지 않 물			
Abetsbereich 🔀 Neue Nachricht X			
Senden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🏱 🕈 🖉 Sign	atur * Anzeigen * Mehr * proTECTr ERV *		
Jobcenter Leipzig <de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130< td=""><td>968.2a78@egyp.procilon.de></td><td></td><td></td></de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130<>	968.2a78@egyp.procilon.de>		
Kopie:			
Blindkopie:			
Betreff: Sachverhalt			
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung			- o >
Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)			② Die ERV Daten sind noch unvollständi Die Mail wird ohne ERV Header versende
ht das Gaussians ein Gauiste?			
esterchiptanger ein Genchtr Galer in ohn	Male Alternatives Theorem Coldware Coldware and	Traine Starsenister Traine S	No diagon Pold bits and
Sachgebiet	Mein Aktenzeichen Fuhen die dieses Feid bille aus: "	Emplanger Aktenzeichen Pullen d	ore dreses herd brite aus: "
③ Anlagen beziehen aus: ④ Mailanhang 〇 Verzeichnis			Anzahl der Anlagen (2 von max. 40)
C) 😫 ③ Dateiname der Anlage	Vertraulichkeitsstufe	Dokumentklasse	Bestandteiltyp 🔽
Arbeitsvertrag.pdf	° . 💌		a 🖬 🔹
Bewerbungsanliegen.pdf	r Jm		
🗘 Aktualisieren 🗃 Akteneinsicht 📕 unvollständige Metadaten 🔯 Anhang versand	bereit Pflichtfeld *		
Arbeitwotrag pol Bowerbungsanliegen pol -			
	Dies ist der geschützte Textbereich der Maske.		
			🔺 💷 🔺 🖾 🔺 🖾 Getrennt 🔺 Online 🔺

Im ersten Schritt müssen allgemeine Angaben zur Nachricht, wie Sender und Empfänger, gemacht werden. Halten Sie Ihr Aktenzeichen sowie das Aktenzeichen des Empfängers bereit.



Aufgrund der strengen gesetzlichen Vorgaben müssen alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder ausgefüllt werden, um die Nachricht erfolgreich zu versenden.

Hinweis: Die Auswahl des Gerichts im Add-in ist unabhängig von der Empfängerauswahl über das Adressbuch. Die Auswahl ist nur nötig, wenn der Empfänger ein Gericht ist, um zusätzlich benötigte Parameter für einen validen Datensatz mitzugeben. Senden Sie eine Nachricht an einen Notar oder Rechtsanwalt wählen Sie "nein".

Reve Nachricht - IBM Notes				- 0 ×
Date geerbeiten Anstont Estellen Agtonen jett Werkzeuge Fenster Eine	Ø == A # P ==			
Senden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🖓 🕈 🔗 Signatur * Anzeigen * Mehr * proTECT	Schlüsselwörter wählen			
An: Jobcenter Leipzig <de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egyp.procilon.de></de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egyp.procilon.de>				
Kopie:	Adoptionssachen			
Blindkopie:	Abetsgerichtssachen Abbrechen -			
Betreff: Sactiverhalt	Beratingehiffesachen			
1 V 2	Betreungssachen			
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung	Emitlungssche		-	- o ×
Allgemeine Angaben zur Nachricht	Emittungsverlahren Erweitertes Schöffengericht		⑦ Die ERV Daten sind i	noch unvollständig.
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)	Erzwingungshaft Familiensachen		Die Mail wird ohne ERV	Header versendet.
Ist der Empfänger ein Gericht? C ja C nein	Finanzgerichtssachen Führungsaufsicht			
Sachgebiet Mein Aktenzeich	hen [®] Füllen	Empfänger Aktenzeichen ^P Füllen	Sie dieses Feld bitte ausla*	
Sendungspriorität , M				
Imagen beziehen aus: Imailanhang C Verzeichnis			Anzahl der Anlagen (2	2 von max. 40)
🗘 🔞 🕐 Dateiname der Anlage	Vertraulichkeitsstufe	Dokumentklasse	Bestandteiltyp	
Arbeitsvertrag.pdf	7 J 🖿	- a 🖿 📍	·	
Bewerbungsanliegen.pdf	7.3M	T	". .	
🗘 Aktualisieren 🛗 Akteneinsicht 🗖 unvollständige Metadaten 🔂 Anhang versandbereit 🌅 Pflichtfeld *				on: 1.0.4 (2022-10)
Arbeitsvertrag.pdf Bewerbungsanliegen.pdf				
	Dim witten für sie Oschenkint			
	Bitte wählen Sie ein Sachgebiet			

Mit einem Klick auf das Symbol ^{II} öffnet sich ein Drop-Down Menü, in welchem Sie Ihre Auswahl für das jeweilige Abfragefeld treffen können.

In der hervorgehobenen Zeile "Anlagen beziehen aus" können Sie nun wählen, ob Sie die Anlagen direkt in die E-Mail hochladen (Option1, wie im bisherigen Beispiel) oder Anhänge über ein Übergabeverzeichnis (Option 2) übergeben möchten.



Option 1

5 A G L	2 名:11 認 計 注 第:2: 66 回 37 巻 91 次 17 (0)			
Arbeitsbereich				
den Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🏱 🔻 ,	Ø Signatur▼ Anzeigen▼ Mehr▼ proTECTrERV▼			
An: Jobcenter Leipzig <de a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-2<="" justiz="" th=""><th>5/b3e130968.2a78@egvp.procilon.de></th><th></th><th></th><th></th></de>	5/b3e130968.2a78@egvp.procilon.de>			
Kopie:				
Betreff Sachverhalt				
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung				- 0
Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)				⑦ Die ERV Daten sind noch unvolls Die Mail wird ohne ERV Header vers
Ist der Empfänger ein Gericht? C ja C nein				
Sachgebiet ^P Betreuungssachen J 🔳 *	Mein Aktenzeichen ^P 123456 J		Empfänger Aktenzeichen ^P 123456 J	•
Sendungspriorität ² Eilt J 🔳 *				
③ Anlagen beziehen aus: ④ Meilenhang ○ Verzeichnis				Anzahl der Anlagen (2 von max.
Dateiname der Anlage		Vertraulichkeitsstufe	Dokumentklasse	Bestandteiltyp 🔽
Arbeitsvertrag.pdf		2	- INI -	- II.
Bewerbungsanliegen.pdf		°	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🗘 Aktualisieren 🐮 Akteneinsicht 📕 unvollständige Metadaten 😨 Anhang	g versandbereit TPflichtfeld *			
kan kan paliteren an antiken antik antiken antiken ant				

Nun werden Informationen zu den Dateianhängen abgefragt. Geben Sie dazu genaue Informationen zu jeder Anlage einzeln an.

Um Akteneinsicht für das jeweilige Dokument zu gewähren, wählen Sie

unter der Spalte mit dem Symbol er Klick das Kästchen aus. Anschließend geben Sie weitere Informationen zu der Vertraulichkeitsstufe, Dokumentklasse und Bestandteiltyp an.

Mit Klick auf das Symbol wird die Auswahl für das Dokument aus der ersten Zeile für alle darauffolgenden Zeilen übernommen.



ue Nachricht - IBM Notes					- 0
Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Jext Werkzeuge Eenster Hilfe					
₽ 🗈 🗟 ▪ 🖥 号 🥴 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🖌 🖬 🖉 🖉 🖉	12日日日 * 2 4 11 8 - 9 4 7 13				
20.63					
🚞 Atsetsbereich 🔀 Neue Nachricht 🗙					
Senden 🛛 Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🖹 🔻 🔗 Signatu	r▼ Anzeigen▼ Mehr▼ proTECTr ERV▼				
An: Jobcenter Leipzig <de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e13096< td=""><td>8.2a78@egvp.procilon.de></td><td></td><td></td><td></td><td></td></de.justiz.a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3e13096<>	8.2a78@egvp.procilon.de>				
Kopie:					
Blindkopie:					
Betreff: Sachverhalt					
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung					- 0 >
Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)				Alle ERV Dat Die Mail wir	en wurden vollständig erfas d mit ERV Headern versend
Ist der Empfänger ein Gericht? C ja C nein					
Sachgebiet ^P Betreuungssachen JE	Mein Aktenzeichen ² 123456 J		Empfänger Aktenzeichen ² 123456 g*		
Sendungspriorität ^r Eitu III *					
③ Anlagen beziehen aus: Mailanhang C Verzeichnis				Anzahl der i	Anlagen (2 von max. 40)
() 2 Dateiname der Anlage		Vertraulichkeitsstufe	Dokumentklasse 🔍	Bestandteiltyp	
Arbeitsvertrag.pdf		^{IP} VS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH J	" Anlage J 🔳	^t " Original j m ■	
Bewerbungsanliegen.pdf		r sensibel	"Anlage_3mm •	^{1°} Original 1 📰 *	
🗘 Aktualisieren 🐮 Akteneinsicht 📕 unvollständige Metadaten 🔛 Anhang versandbe	reit TPflichtfeld *				
Abelsvertrag pdf Bewerbungsanliegen pdf					
Jer Bestandteityp der ersten Anlage wurde auf alle weiteren Anlagen übertragen.			•	💵 🔺 🚲 🔺 😥 Getrennt	Online

Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte sorgfältig Ihre Angaben. An dem grünen Text oben rechts erkennen Sie, ob alle Angaben zur Anlage vollständig sind.

Im letzten Schritt wird die E-Mail wie gewohnt über die Schaltfläche ,Senden' an den gewünschten Empfänger verschickt.

akate finite fin	e Nachricht - IBM Notes				– o
Constrained of the National Section C	Bearbeiten Ansicht Erstellen Alstionen Jext Werkzeuge Eenster Hilfe				
Control Second Second Sec	b 🖾 🚔 • 🖶 😂 🥝 👘 🔹 🔹 🔹 🖌 🖬 🖉 🖉	- 에 脸 註 註 臣 - 紀 極 田 🖉 🐃 🖬 🖉			
	10.61				
Sindhund Jakesen. Als Enhaufs speichen Zustelegionen. Profect reaction Prof	Arhetspereich Rue Nachricht X				
berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging Content leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging Content leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging Content leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata/Tu-saf4 490 badoc 250 bal 30068 2.072 (Reg op providion de/ berefit leiging OE Lanitz abdata	lenden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🕨 🛪 🖉	Signatur + Anzeigen + Mehr + proTECTr ERV +			
Find oper Find oper Bind oper	Jobcenter Leipzig <de a8dd8e70-ca4f-49f0-bd6c-25fb3r<="" justiz="" td=""><td>130968.2a78@eavp.procilon.de></td><td></td><td></td><td></td></de>	130968.2a78@eavp.procilon.de>			
Bindonie Bindonie Bindonie Bindonie Stachweinie Stachweinie Bindonie Stachweinie St	Kopie:				
Batenti	Blindkopie:				
Algemeine Angaben zur Nachricht Om der Angaben zur Nachricht Bigemeine Angaben zur Nachricht Op dem eindigendent führ Steht gie Mindeldet * straftlitg au.) Int der ENF Deten wurden volkladige er Ger dem offigingen die Gerichtet Empfanger als beite gie Mindeldet * straftlitg au.) Sachgebrie Teken von der Anlage Mein Attenzeichen ^P 123450 * Bachgebrie Teken von der Anlage Mein Attenzeichen ^P 123450 * Bachgebrie Teken von der Anlage Vertrauffichkeitstufe * Price Maleren beziehen aus: Main Attenzeichen ^P 123450 * Bachgebrie Teken von der Anlage Vertrauffichkeitstufe * Price Maleren beziehen aus: Main Attenzeichen ^P 123450 * Bestandterger der Anlage Vertrauffichkeitstufe * Dahment tasse Price NURT BERUNDHAuger der Anlage Price Maleren beziehen aus: Price Maleren Beziehen aus: Price Maleren Beziehen aus: Price Maleren Beziehen Beziehe	Betreff: Sachverhalt				
proTECT ERV Nachrich- Jatenet fassing Alignmeha Agapacita mit Nachricht ("Gr einen erfolgischen ERV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet" rong Hitig such ("Gr einen erfolgischen ERV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet" rong Hitig such Enderdangepriorität" ERL, get Sendungspriorität" ERL, get Antagiben Beziehen sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet Antagiben Beziehen sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet Antagiben Beziehen sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet Antagiben Beziehen sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet Antagiben Adverzeichen [®] 123456 Antagiben Beziehen sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiet Antagiben Beziehen Sus: Alignmeha Agapacitat Error erfolgischen EV-Verzauf Niem Se bitte gilt Efficientietiete Antagiben Beziehen Sus: Alignmeha Agapacitat Antagiben Beziehen Sus: Alignmeha Error Beziehen Sus: Alignmeha Agapacitat Alignmeha Agapacita					
Algenese are Nachdricht Mei EN Daten wurden verden der Nachdiger er Gereicht (Wir eine einger Hickeldeiger sorgelitig aus.) Mei EN Daten wurden verden verd	proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung				
Interfanger ein Greicht? (* ja	Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)				Alle ERV Daten wurden vollständig erfa Die Mail wird mit ERV Headern versen
Sackgebier "Betwongsacken_jig" Mein Aktenzeichen "123456.g." Empfanger Aktenzeichen "123456.g." Sendupspier "Betwongsacken_jig" Mein Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen aus: Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen aus: Impfanger Aktenzeichen "Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen "123456.g." Impfanger Aktenzeichen aus: Impfanger Aktenzeichen "Impfanger Aktenzeichen "	Ist der Empfänger ein Gericht? C ja © nein				
Sendangspriorität ² Et ₁ gs *	Sachgebiet [@] Betreuungssachen 3	Mein Aktenzeichen ^P 123456 d*		Empfänger Aktenzeichen ^P 123456 J	•
Ø Anlagen beziehen aus: [®] Malagen Beziehen aus: [®] Malagezen aus: [®] Malagen aus: [®] Mal	Sendungspriorität ⁽⁷ Eilt _d) •				
Image: Constraint of the constr	③ Anlagen beziehen aus: ④ Mailanhang C Verzeichnis				Anzahl der Anlagen (2 von max. 40
Image: Second	C) 🔞 Dateiname der Anlage		Vertraulichkeitsstufe	Dokumentklasse V	Bestandteiltyp 💟
Image: Seventhampsamlegen.pdf Preventhampsamlegen.pdf Prof.gen.glg Prof.gen.glg Prof.gen.glg Image: Seventhampsamlegen.pdf Image: Seventhampsamlegen.pdf Version: 1.6.4 0000	😭 🕅 Arbeitsvertrag.pdf		PVS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH	P Anlage	P Original J 💌 *
O Attuilisieren Statteneinsicht I unvolistandige Metadaten Anhang versandbereit "Pilcitteld" Version: 1.6.4 022 Image: Statteneinsicht I unvolistandige Metadaten Image: Statteneinsicht Image: Stattenein	📴 🔽 Bewerbungsanliegen.pdf		^{2*} sensibel _d	^{2'} Anlage	^{2*} Original J 🔳 •
** Audustrete is Automaticate if Automati	🗘 Altualizionen I 😤 Alteneinricht I 🗖 unvelletändige Metadaten I 🗮 Anhang var	andherait IDflichtfald			
	kar Abelseetrag pdf Bewerbungsanliegen pdf				



Option 2: Wenn Sie der E-Mail noch keine Anhänge hinzugefügt haben und ein Übergabeverzeichnis nutzen möchten, wählen Sie unter "Anlagen

beziehen aus" "Verzeichnis" aus. Klicken Sie auf das Symbol — um ein Übergabeverzeichnis zu wählen, dessen Inhalt versandt werden soll. Wählen Sie nun Ihren Ordner aus.

Hinweis: Diese Funktion ist nur mit einem onPremise proGOV in der eigenen IT Infrastruktur un nach Absprache mit den Admins nutzbar! Die Nutzung des Übergabeverzeichnisses erfordert zusätzlichen administrativen Aufwand. Sofern Sie noch keinen proGOV haben, kommen Sie gerne auf uns zu. Wir machen Ihnen gern ein Angebot.

ue Nachricht - IBM Notes Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text Werkzeuge Fenster Hilfe			- 0
b © ⊚ ≅ • 🖶 😓 🔕 🔹 🔹 F K 🖳 🖉	2 = = = = ≈ 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 =		
12 8 3			
Abetsbereich 🔄 Neue Nachricht 🗙			
ienden Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen 🖹 🔹 🖉	Signatur + Anzeigen + Mehr + proTECTr ERV +		
An: Jobcenter Leipzig Jobcenter Leipzig Jobcenter Leipzig Kopie:	53e130968.2a78@egvp.procilon.de>		
Bindkopie: Betreff: Sachverhalt			
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung			- 0
Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)			Alle ERV Daten wurden vollständig er Die Mail wird mit ERV Headern verse
Ist der Empfänger ein Gericht? C ja 🕫 nein			
Sachgebiet ⁹ Betreuungssachen JM *	Mein Aktenzeichen ^P 123456 "	Empfänger Aktenzeichen ^P 123456 "*	
Sendungspriorität ⁹ Eitan •			
③ Anlagen beziehen aus: ○ Mailanhang	Anlagenverzeichnis 🛄		Anzahl der Anlagen (0 von max. 4

U 🛛 🚽 🖓 * 🔹 * F A 🖳 🖉	』 ∠ ∠ * 예 ≌ 田 田 臣 * 紀 極 回 ⊘ ⇔ 创 丞 🗗 😡		
2 & 2			
kbeitsbereich 🛃 Neue Nachricht 🗙			
den Senden und ablegen Als Entwurf speichern Zustelloptionen	Ø Signatur Anzeigen Mehr proTECTr ERV		
Interested Lineis (DE Justin -Odd9-70 or 66 400 bill			
An: Jobcenier Celpzig CDE.SubitZ.Bobde#0-Call.Hard/Dob	o-zalose rolado, za role egip procition de r		
Plindkepin			
Batroff Sachverhalt			
Louis Chi.			
proTECTr FRV Nachricht - Datenerfassung			- 0
Allemaine Annahan aus Nashrisht			Die CDV Dates ded auch usual
Angemeine Angaben zur Nachricht			Die EKV Daten sind noch unvoll
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte alle Pflichtfelder* sorgfältig a	aus.)		Die Mail wird ohne ERV Header ver
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig i	105.)		Die Mail wird ohne ERV Header ver
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig i Ist der Empfänger ein Gericht? C ja © nein	-		Die Mail wird ohne ERV Header ver
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfeider</u> * sorgfältig a Ist der Empfänger ein Gericht? C ja C nein Sachgebiet ⁷ Betreuungssachen are *	ws.) Mein Aktenzeichen ^P 123456 "*	Empfänger Akterizeichen ² 123456.j*	Die Mail wird ohne ERV Header ver
(Für einen erfolgreichen ERV-Versand füllen Sie bitte <u>elle Pflichtfelder</u> * sorgfällig.) Ist der Empfänger ein Gericht? C ja G nein Sachgebiet ^{er} Betreungssachen "jegt * Gendungspriorität ^{ig} Eitz jegt *	ns.) Mein Aktenzeichen ⁹ 121496 ₄ *	Empfänger Aktenzeichen ⁷ 123456 "*	Die Mail wird ohne ERV Header ver
(70 einen eftspanchen EKV-Versand füllen Sie bite <u>alle Pflichtfelder</u> sorgfaltig . Int der Empflanger ein Gericht? C ja ® nein Sachgebiet? Betreungssochen "git" Sendungspreinfeldt "Ett j_gg" ⑦ Anlagen beziehen aus: C Mallenhung @ Verseichnis	Mein Aktenzeichen ^P 123456 "* Anlagenverzeichen <u>Chierty</u> (Jocuments/Tet - Kopit/**	Empfänger Aktenzeichen ¹⁷ 123456.J*	Die Mail wird ohne ERV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max
(7) einen eneldgenchen EV-Versand füllen Sie bite alle <u>PERchitteliget</u> songlatig, list der Eneldgenchen EV-Versand füllen Sie bite Sachgebiet ⁷ Beteuungssochen <u>Jiel</u> Bendungsprichtellt Eint Jiel Ø Anlagen beziehen aus: O Mallenhang @ Versichnis Ø Dateiname der Anlage	Mein Attenzeichen ²⁷ 123456 "* Anlagenverzeichnis C.Wenv//LDocuments/Tet - Kopie ¹ /* Vertrautichkeitsstufe	Empfänger Altenzeichen ⁹⁷ 123456.j* D <u>okum</u> entklasse 📧	Die Mal wird ohne ERV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteiltyp 🔻
(0) einen erfolgenchen ENV-transaf füllen Sie bits alls EPERchitteliket * sordfallig. Int der Empfänger ein Gefcht? C ja @ nein Sachagbein? Elbeurogesachen "jg] * Bendunguprioritat? ER jgg * @ Anlagen beziehen aus: C Mallenhung @ Verzeichnis 0 @ @ Dateiname der Anlage	Mein Aktenzeichen [#] 123456_4* Anlagenverzeichnis CuDenV (Documents).Tert - Kopiet+** Vertrautiokeisstufe * Vertrautiokeisstufe *	Emplänger Alterzeichen ²¹ 2346.j*	Die Mal wird ohne EKY Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteityp := Tagaz
(7) einen eftsjon-Chen EKV-Kranad fullen Sie bitte alle PERchaffelder * sordfallty. Int der Emptlanger ein Gericht? C ja @ nein Sachscheint ¹ [Eftsungsschen "gilt" Sandsubeint ¹ [Eftsungsschen "gilt" ® Anlagen beziehen aus: C Mallenhang @ Verzeichnis Image: Ø Datelname der Anlage Image: Reitwertrags off Image: Reitwertrags off	Mein Aktenzeichen ^P 123456 "* Anlagenverzeichnis ChUtent (Documents) Tet - Kopict ** Vertrautichkeitastufe T ^P and P	Empfänger Aktenzeichen ⁷ 123456 "* Dekenentklasse 💽	Die Mal wird ohne ERV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteiltyp ** **********************************
Ø'e einen eftsjonchen EKV-kraanaf fullen Sie bits alls Efficientieder * sordpålig, Ist der Empfanger ein Gericht? Schragbeit? Schragbeit? Bendungspriorität? Einzage beziehen ausz: O Dateiname der Anlage Die Einsteinungsverlagen Die Einsteinungsverlagen Die Einsteinungsverlagen Einsteinungsverlagen, Appf Einsteinungsverlagen, Appf	Mein Aktenzeichen [®] 123456 "* Antagenverzeichnis C.Warn//LDocuments/Test - Kopiet.** Vertrautichkeitsstafe * [®] - am [®] - am [®] - am	Emplänger Akterzeichen ⁴ 123456.j* Dekenentklasse 7 als 7 als 7 als 7 als	Die Mal wird ohne ERV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteiltyp =
0'e einen efsganchen EKV-kraand füllen Sie böte al <u>ie Piliciteficiet</u> * sordfaltig. ht der Emplanger ein Gericht? C ja @ nein Sachsgehein ¹ Edeungasschen j <u>a</u>] * Bendungspriverktät ¹⁷ Ett j <u>a</u>] * © Anlagen beziehen aus: C Mallenharg @ Verzicheis © @ @ @ @ Dateiname der Anlage © Dateiname der Anlage © Dateinamysvertrag J, Bjdf © Dismelicitungsvertrag J, Bjdf	Mein Aktenzeichen [#] 123456_s* Anlagenverzeichels CAUsen\	Emplanger Aktenzeichen ² 123456 "* Deben entklasse T. 20 T. 20	Die Mal wird ohne EKV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteiltyp 🐨 ""allet ""allet ""allet ""allet
0° einen erfognechen ENV-kraan füllen Sie bits <u>alle Elicitetiset</u> * sorglatig. Ist der Empfanger ein Gericht? Sachgebeint ² Eleberungsachen_jtigt Bendungsperioritätt ² Ein_jtigt * © Anlagen beziehen auss: C. Mallenhang @ Versichnis © Mallengen beziehen auss: C. Mallenhang @ Versichnis © Datelmanne der Anlage © Datelmanne der Anlage © Datelmanne der Anlage © Dieterlichtungsvertrag, A. g. pdf © Dieterlichtungsvertrag, A. g. pdf © Dieterlichtungsvertrag, A. g. pdf © Dieterlichtungsvertrag, A. g. pdf	Mein Aktenzeichen [®] 123456 "* Anlagenverzeichnis C\Uber\//LDocument\Tet - Kopik** Vertrautichkeitsstofe # and #	Emplanger Akterzeichen ⁴ 123456 "* Dekenentklasse T – E T – E E T – E T – E	Die Mal wird ohne ERV Header ver Anzahl der Anlagen (6 von max Bestandteiltyp T Taget * Taget *

Nun werden Informationen zu den Dateianhängen abgefragt. Geben Sie dazu genaue Informationen zu jeder Anlage einzeln an.

Um Akteneinsicht für das jeweilige Dokument zu gewähren, wählen Sie unter der Spalte mit dem Symbol Anschließend geben Sie weitere Informationen zu der Vertraulichkeitsstufe, Dokumentklasse und Bestandteiltyp an.

Mit Klick auf das Symbol wird die Auswahl für das Dokument aus der ersten Zeile für alle darauffolgenden Zeilen übernommen.



Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte sorgfältig Ihre Angaben. An dem grünen Text oben rechts erkennen Sie, ob alle Angaben zur Anlage vollständig sind.

Im letzten Schritt wird die E-Mail wie gewohnt über die Schaltfläche ,Senden' an den gewünschten Empfänger verschickt.

arbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> rstellen A <u>k</u> tionen <u>T</u> ext <u>W</u> erkzeuge <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe			
© ⊚ 🔐 • 🖬 🖶 😳 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹 🔹	(A 🗉 🖉 🖙 🖗 🗶 🦵 🗃		
2 & 🖬			
ibelabereich			
ten Senden und ablenen Als Entwurf sneichern Zustellortinnen Die 🖉 Signature Anzeigene Mehre	proTECTr EBV*		
An: Jobcenter Leipzig <de.justiz.a8dd8e70-ca4i-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egvp.procilon.de></de.justiz.a8dd8e70-ca4i-49f0-bd6c-25fb3e130968.2a78@egvp.procilon.de>	>		
Bindkopie:			
proTECTr ERV Nachricht - Datenerfassung			- 0
Allgemeine Angaben zur Nachricht			Alle ERV Daten wurden vollständ Die Mail wird mit ERV Headern v
Allgemeine Angaben zur Nachricht (Für einen erfolgreichen ERV-Verand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfältig aus.)			Alle ERV Daten wurden vollständ Die Mail wird mit ERV Headern v
Allgemeine Angaben zur Nachricht (För einen erfolgreichen EKV-Verrand füllen Sie bitte <u>alle Pflichtefelder</u> * sorgfähig aus.) Ist der Empfänger ein Gericht? C ja © noin			Alle ERV Daten wurden vollständ Die Mail wird mit ERV Headern v
Allgemeine Angaben zur Kachricht (för einen erfolgreichen Erk-Verzand föllen Sie bitte <u>alle Pflichtfelder</u> * sorgfällig aus.) In die Er fungtingen Geschäft Sachgebiet ^T Beteuungssachen " <u>M</u> * Mein Al	Materizeichen ¹⁷ 123456 "*	Empfänger Aktenzeichen ^{IV} 123456,	Alle ERV Daten wurden vollstan Die Mail wird mit ERV Headern v
Allgemeine Angaben zur Kachricht (För einen erfolgruchen ERV-Verzand föllen Sie bitte <u>alle Pflichfelder</u> * sorgfählig aus.) Ist der fampfräger ein Gericht? Sachopbein [®] Ellevourupsachen "(M) * Sendungsepriorität [®] Elle <u>Jum</u> *	Mtenznichen ^F 123456.a*	Empfänger Aktenzeichen ⁹⁷ 123456,	Alle EKV Daten wurden vollstand Die Mail wird mit EKV Headern v
Allgemeine Angaben zur Kakricht Gir einen erfolgruchen ER-Verzund Utlen Sie bite <u>alle Pfichefelder</u> * sorgfählig aus) Ist der fampfähliger ein Gericht? Sachopbein [®] Februarupsachen "JEI* Mein Al Sendungspriorität [®] Eitu "JEI* Mainhang & Vezzichnis Anlagenvezzeichtr Ø Anlagen beziehen aus: C Malianhang & Vezzichnis Anlagenvezzeichtr	Mitenzeichen ⁹ 123455 "* nis C.Vusen/NDecuments/Test - Kopie/^*	Empfänger Aktenzeichen ⁽⁷ 123456,	Alle EKV Daten wurden volkstind Die Mail wird mit EKV Headern v
Allgemeine Angaben zur Kachricht ("or einen enfögnichten EV-verand Otlen Sie bitte <u>alle Efficientation</u> " songfötig aux.) Int der Empflanger ein Gericht? Stachgebeint "Betwungsstachen, <u>all</u> * Mein Al Sendungsspreintikt "Eitu <u>all</u> * Mein Al Sendungsbeziehen zur C. Mallenhang & Verzeichnis Anlagenverzeichte D beinneme der Anlage	Nitenzeichen ⁹ 123456,2* nis CAlbern Abecumenta/Test - Kopie/** Vertraufichkeitestufe V	Empfanger Aktenzeichen ⁷ 123456, Dokumentklasse 🍸	Alle BY Dates worden volkslar Die Mal wied mit 18Y Headen v Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandteiltyp 💌
Allgemeine Angaben zur Kachricht (för einen enfögrichen Biv Verzund föllen Sie bitte <u>alte Stichtelder</u> * songlätig aux.) bit der Empfänger ein Gericht? Sachgebien ⁷ Betwaungestachen "j <u>ät</u> * Mein Al Sendungsperiontät ⁷ Eitt jägt * (alter ausz.: C. Allanhang @ Verzichnis: Anlagenverzelchr (alter ausz.: C. Allanhang @ Verzichnis: Allagenverzelchr (alter ausz.: C. Allanhang @ Verzichnis: Allanhang @ Verzichnis: Allagenverzelchr (alter ausz.: Allanhang @ Verzichnis: Allanhang @ Verzichnis: Allagenverzelchr (alter ausz.: Allanhang @ Verzichnis: Allanhang @ Verzichnis: Allagenverzelchr (bl.: Allanhang @ Verzichnis: Allanhang @ Verzi	Mtenzeichen ^P 123456_* nis CN/Jsers\PDocuments\Tert - Kopie** Vertraulichkeitssturfe _X /*	Empfanger Aktenzeichen ⁹⁷ 123456, Dokumentklasse (*) ⁹ Anloge (m)	Alle BY Dates wirder volstand Die Mail wird mit (KY Headern v Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandteiltyp 🔽
Aligenetical Angaben zur Kadricht (or einen effolgrichen EW verzund Ullen Sie bitte <u>alle Michaelider</u> songfälig auc.) Ist der Empfänger ein Gericht! Stachtgebein ² Betwanzpaschen zuß * Mein Ali Stendungspreintikt "Eltit <u>alle</u> * Mein Aligen bestehen zur C. Mallanhang & Verzichnis Anlagen bestehen zur C. Mallanhang & Verzichnis Anlagen bestehen zur C. Mallanhang & Verzichnis Dateitener der Anlage C. Arbeitwertragelf C. Arbeitwertragelf	Miterzenichen ⁹ 123496 "* nisC/Users/P.Decuments/Tett - Kopis/** Vertraulichkeitusturfe : 	Empfänger Aktenzeichen ⁹ 123456, Dokumentklasse (*) (* Anlige jage* * Anlige jage*	Alle BY Dates worder volkslar De Mañved mit GY Headers Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandteiltyp 7 ² Original auf ² Original auf
Allgemeine Angaben zur Kachricht (For einen enfögnichen Bil-Verzund Offen Sie bitte <u>alle Stiftsfahlage</u> * songlittig aus.) Ist der Empflager ein Gericht? Stachgebeite [®] Betwauungsstachen, <u>sit</u> * Mein Al Bendungsepriorität ² Eit <u>und</u>	Mitenzeichen ^P 123456, nisCAlberhADecument/Test - Kopin/** Vertraufichkeitsstufe ^P Jast ^P Jast ^P Jast	Empfänger Aktenzeichen ⁷ 123456, Dokumentklasse (*) ⁷ Antige "jag" ⁸ Antige "jag" ⁸ Antige "jag"	Alle BY Dates worder volkslar Die Mal wie die tit KY Headers v Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandteiltyp v ^P Crispiel auf ^P Crispiel auf ^P Crispiel auf
Allgemeine Angaben zur Kachricht (för einen enfögrichen EV-verand föllen Sie bitte <u>alte Dificientation</u> * songlätig aux.) bit der Empflänger ein Gericht? Sachgebein ⁷ Betwanngssachen <u>aus</u> * Mein Al Sendungsperiontikt ⁷ Eitt <u>aus</u> * Ø Anlagen beziehen aus: C. Mallanhang. © Verzichnis Anlagenverziehen Ø 10 20 20 Exteiname der Anlage Ø 10 Dateiname der Anlage Ø 10 Exteiname der Anlage Ø	Mitenzeichen ^P 123456 "* nis ChUsen/ Document/Tet - Kopiel/** Vertraulichkeitsstufe * * gas * gas * gas * gas * gas	Empfänger Aktenzeichen ⁷ 123456, Dokumentklasse (*) ⁷ Anlog agg * ⁸ Anlog agg * ⁸ Anlog agg *	Alle BYD bates worden volkslate Die Mark weid wir KPV Headern Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandneilige (* ⁷ Osignel auf * ⁶ Osignel auf * ⁷ Osignel auf *
Aligenetics Angaben zur Kachricht (or einem efforgischen EV verzund füllen Sie bitte <u>alle Michaelue</u> * songfätig aus.) ist der Empfänger ein Gericht? Stachgebeint "Betwungsstachen " <u>B</u> .* Mein Al Sendungservinstikt "Eitt <u>alle</u> .* © Allegen bestehen zur C. Mallenhang © Verzichnis Anlagenverzeicht © Disstehen zur C. Mallenhang © Verzichnis Anlagenverzeicht © Disstehen zur C. Mallenhang @ Verzichnis C. Diesstehetungsverzeigt A. Bedf © C. Diesstehetungsverzeigt A. Bedf © C. Diesstehetungsverzeigt A. Bedf	Mitenzeichen ⁶ 123456.g.* nis C/UterAl Documenta/Tett - KopiA'** Vertraulichkeitsstufe V ⁶ all ⁷ all ⁷ all ⁷ all ⁷ all ⁷ all	Emplanger Aktenzeichen ^P 123466, Dokumentklasse ^P ^R Antige_JBI [®] ^R Antige_JBI [®] ^R Antige_JBI [®] ^R Antige_JBI [®] ^R Antige_JBI [®]	Alte BPO Dates worder volkslat Die Main weid mit GPV Headers v Anzahl der Anlagen (6 von m Bestandteiltyp 🐨 ² Chiginal aggi * ² Chiginal aggi * ² Chiginal aggi * ² Chiginal aggi *

Nach Versand der E-Mail bekommen Sie eine Versandbestätigung mit der Nachrichten ID und dem Versandprotokoll per E-Mail zugestellt. Damit können Sie im Zweifel Ihre fristgerechte Einreichung von Dokumenten belegen.





Empfang von eBO Nachrichten in HCL Notes

Ihre eBO Nachrichten empfangen Sie auf der von Ihnen bei procilon angegebenen E-Mail Adresse. Die Absenderadresse beginnt immer "no-reply@".

In dieser E-Mail erhalten Sie folgende Dokumente:

- Laufzettel.html: Dieser dokumentiert den technischen Durchlauf der Nachricht
- Report.pdf
- PDF-Dokument(e)
- xJustiz_Nachricht.xml
- EGVP_Dateien.zip: zusätzliche Dateien, welche zur EGVP Nachricht gehören

Im Nachrichtentext werden Nachrichtentyp, Betreff, Aktenzeichen des Empfängers und des Absenders, das Anschreiben sowie beigefügte Dateien ausgewiesen.





Beschränkungen im elektronischen Rechtsverkehr

Bitte beachten Sie beim Versand von eBO Nachrichten folgende Punkte:

- **Empfänger**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs darf eine Nachricht an nur **einen** Empfänger versendet werden.
- **Nachrichtengröße**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs darf eine Nachricht eine maximal Nachrichtengröße von **100 MB** nicht überschreiten.
- **Anhänge**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs darf eine Nachricht eine maximal Anzahl von **200** Anhängen nicht überschreiten.
- **Rich-Text-Format**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs ist das versenden von RTF (Rich-Text-Format) Nachrichten nicht zulässig.
- **Dateitypen**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs sind nur Dateien der Typen PDF, TIF, EDA, ITR, TAB und XML zugelassen. Alle Dateien mit den Endungen .png; .jpg; .jpeg werden automatisch entfernt, da diese nicht zulässig sind.
- **Dateiname**: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs sind **Punkte** im Dateinamen nur zulässig, wenn sie den Dateinamen von Dateiendungen trennen.
- Länge des Dateinamens: Im Rahmen des elektronischen Rechtsverkehrs darf der Dateiname einschließlich der Dateiendungen maximal 90 Zeichen lang sein.



Technologien für Informationssicherheit und Datenschutz

www.procilon.de

© 2023 Copyright procilon GROUP

Alle Rechte vorbehalten.

procilon GmbH

Leipziger Straße 110, 04425 Taucha

Kontakt:

+49 34298 4878-31 | anfrage@procilon.de

Namen von Firmen, Produkten und Dienstleistungen können Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.